

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 38 «Золотой улей» Бугульминского муниципального
района Республики Татарстан

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 2
от « 29 » ноября 2019 г.

Утверждено и введено в действие
приказом заведующего
детским садом №38 «Золотой улей»
№ 221 от « 01 » 12 2019 г.
В.И. Сиягаева



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 38 «Золотой улей»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

I. Общие положения

- 1.1. Положение о консультационном центре по взаимодействию муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 38 «Золотой улей» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту - ДОУ) разработано в соответствии с п.3 ст.64 Федерального Закона от 29.12.2012 г № 273 «Об образовании в Российской Федерации», в целях оказания консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания.
- 1.2. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного центра муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 38 «Золотой улей» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан
- 1.3. Предоставление консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.4. Информация о порядке работы консультационного центра ДОУ проводится в форме устного и письменного информирования Родителей, путем размещения информации на стенде ДОУ, на Интернет-сайте ДОУ <https://edu.tatar.ru/bugulma/dou38>

2. Цели и задачи консультационного центра

- 2.1 Консультативный центр создается в целях повышение качества и доступности дошкольного образования, внедрение новых форм и технологий диагностики, консультирования и психолого-педагогической поддержки родителей (законных представителей), обеспечивающих развитие, воспитание и обучение детей, не посещающих дошкольные учреждения.
- 2.2. Основными задачами консультативного центра являются:
- ✓ оказание методической помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей, не посещающих ДОУ;
 - ✓ оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
 - ✓ оказание психолого-педагогической помощи;
 - ✓ оказание диагностической помощи.

3. Организация деятельности консультационного центра

3.1. Основными формами деятельности консультационного центра является организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку и так далее.

3.2. Консультационный центр осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ;
- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ;
- организация игровой деятельности;
- организация питания детей;
- организация и проведение мероприятий, приглашение родителей с детьми на праздничные мероприятия ДООУ.
- создание условий для закаливания и оздоровления детей.

3.3. В целях оказания помощи семье специалисты консультационного центра могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

3.4. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультативном центре проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.5. Консультационный центр работает 1 раз в неделю в утренние и (или) вечерние часы.

3.6. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, старшего воспитателя, учителя-логопеда, медицинского работника и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультативном центре, определяется видом ДООУ, его кадровым составом.

3.7. Для фиксирования деятельности консультативного центра необходимо ведение следующей документации:

- журнал регистрации обращений;
- журнал посещаемости, расписание проведенных лекций и т.д.;
- план работы консультативного центра;
- расписание консультативного центра, заверенное руководителем;
- анализ работы за год;

Для открытия консультативного центра требуется:

- локальный акт ДООУ об открытии консультативного центра, которым утверждается положение о консультативном центре, расписание, режим работы;
- план-график работы консультативного центра;
- информационный стенд.

3.8. Непосредственное руководство консультативным центром осуществляется руководителем ДООУ, при котором он создан.

4. Права, обязанности и ответственность Консультационного центра

7.1. Консультационный центр в целях осуществления деятельности имеет право:

- самостоятельно принимать решения при выборе способов выполнения поставленных задач;
- получать от регионального консультационного центра, органов управления образованием, образовательных организаций информацию по вопросам, необходимым для решения поставленных задач;
- взаимодействовать с гражданами и организациями по вопросам деятельности Консультативного центра;
- использовать в своей работе технические средства и помещения организации.

7.2. Центр обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации.

7.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

7.3.1. Внутренний контроль осуществляется руководителем Консультативного центра в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (отчет по итогам года и др.).

Приложение 1 к положению о консультационном центре МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 38 «Золотой улей»

Форма заявления

по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих ДОУ

Заведующему МБДОУ № 38 «Золотой улей»
Синягаевой В.И.

Паспортные данные: серия _____ № _

кем и когда выдан _____

Адрес регистрации: _____

Фактический адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу оказывать мне (моему ребенку) консультативную помощь в воспитании моего ребенка:

ФИО ребенка _____

Дата рождения (число, месяц, год) « ____ » _____ 20 ____

Свидетельство о рождении (серия, номер) _____ № _____

/ /

(подпись) (ФИО родителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

